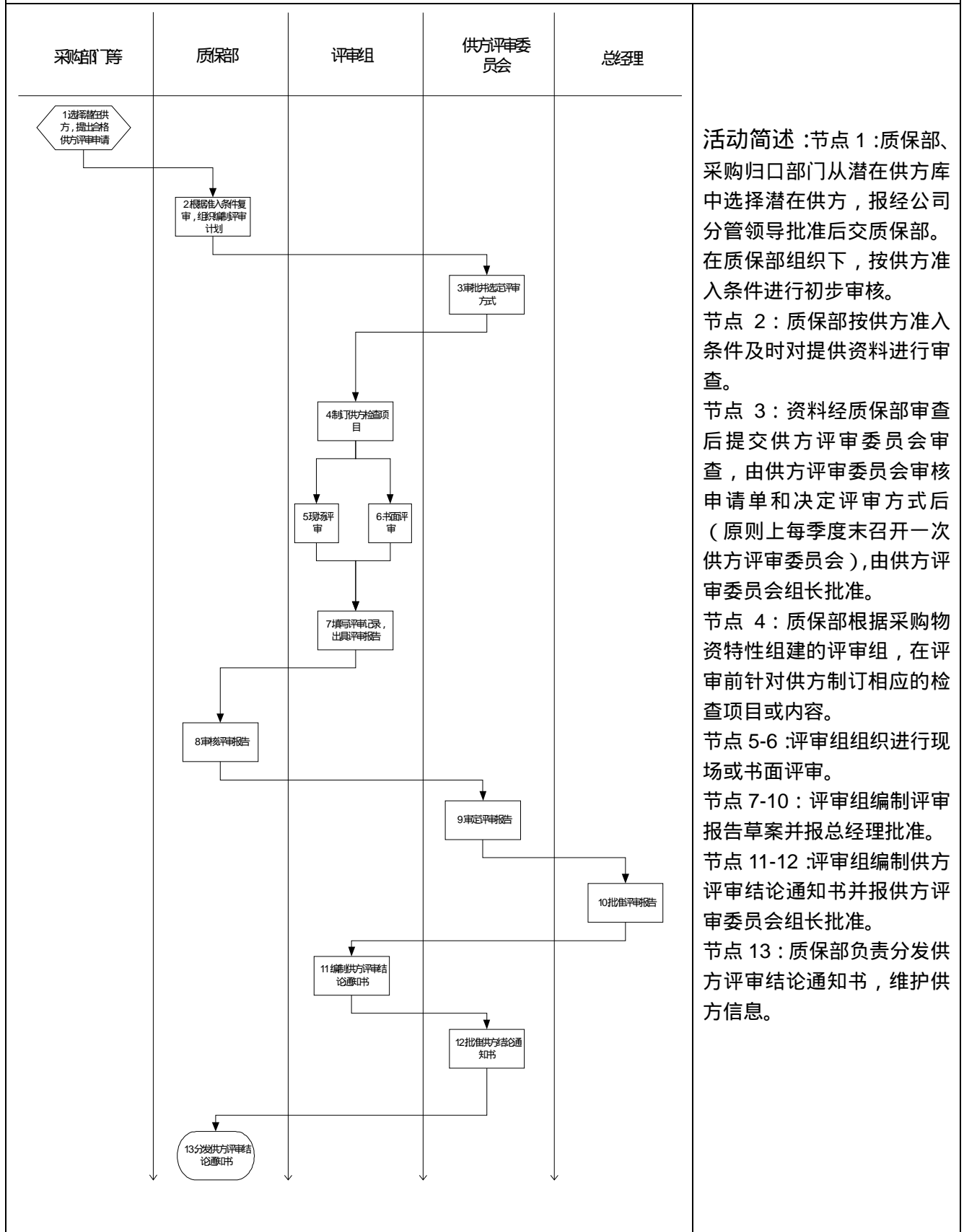


正式供方申请审批流程图



活动简述 :节点 1 :质保部、采购归口部门从潜在供方库中选择潜在供方, 报经公司分管领导批准后交质保部。在质保部组织下, 按供方准入条件进行初步审核。

节点 2 : 质保部按供方准入条件及时对提供资料进行审查。

节点 3 : 资料经质保部审查后提交供方评审委员会审查, 由供方评审委员会审核申请单和决定评审方式后 (原则上每季度末召开一次供方评审委员会), 由供方评审委员会组长批准。

节点 4 : 质保部根据采购物资特性组建的评审组, 在评审前针对供方制订相应的检查项目或内容。

节点 5-6 : 评审组组织进行现场或书面评审。

节点 7-10 : 评审组编制评审报告草案并报总经理批准。

节点 11-12 : 评审组编制供方评审结论通知书并报供方评审委员会组长批准。

节点 13 : 质保部负责分发供方评审结论通知书, 维护供方信息。